

CONVOCATÒRIA INTERNA/EXTERNA

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar UN/A:

TÈCNIC/A GRAU SUPERIOR DE RECURSOS HUMANS

Funcions:

- Responsable dels processos, procediments i activitats de recursos humans, en l'àmbit de la planificació, i en tots els aspectes tècnics, metodològics i administratius, a fi de garantir-ne la seva realització en qualitat, temps i cost

Requisits:

- Titulació de llicenciatura o grau de la branca ciències de la salut o de la branca de les ciències socials i jurídiques o similar
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya
- Coneixements avançats de Microsoft office

Es valorarà:

- Experiència professional mínima de 2 anys com a tècnic/a de recursos humans
- Experiència i coneixements en l'àrea de planificació
- Formació postgrau en gestió de recursos humans
- Coneixement de SAP-RH i/o altres aplicacions de gestió de recursos humans
- Coneixements d'anglès
- Competències: Treball en equip, compromís professional i institucional, orientació al client/pacient/família, orientació a resultats, flexibilitat i aprenentatge, innovació i creativitat i efectivitat i qualitat.

S'ofereix:

- Subgrup professional: A.2.Titulat de grau superior no sanitari
- DLT: TSR-01 v2
- Contractació indefinida.
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'Hospital
- Jornada completa, en torn de matí i tarda.

Documentació i termini de presentació:

Els/ les interessats/des hauran de lliurar a la Direcció de Recursos Humans de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, c/ Sant Antoni M. Claret, 167, 08025 Barcelona, la següent documentació, **amb referència (2018-182):**

- Les persones amb contracte indefinit a la FGS hauran de presentar, l'imprès "Sol·licitud de moviment intern voluntari", per duplicat.
 - Les persones amb contracte no indefinit a la FGS hauran de presentar, l'imprès "Sol·licitud 'accés convocatòria", per duplicat.
- Currículum vitae amb fotografia, adjuntant fotocòpia dels títols

A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits i competències, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Un mes després de finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els candidats que no hagin rebut cap notificació expressa en relació a la convocatòria, podran considerar desestimades les seves candidatures.

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), s'informa que les dades lliurades de caràcter personal són susceptibles de tractament automatitzat i que s'integraran en un fitxer titularitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i informar de futures ofertes laborals. Els destinataris d'aquestes dades seran el Departament de Recursos Humans propi o aliè, que a l'efecte sigui contractat. El/la candidat/a té la possibilitat de exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord a la legalitat vigent.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **4 de gener de 2019 a les 14 hores.**

Barcelona, 27 de novembre de 2018

SOL·LICITUD D'ACCÉS CONVOCATÒRIA

Convocatòria en la que sol·licita participar

Referència	Denominació del lloc
------------	----------------------

Dades del candidat/a

Cognoms i Nom	Codi empleat
Grup/Subgrup professional	
Unitat/Servei	Telèfon contacte
Tipus de contracte (Suplències, Relleu, Eventual, etc...)	

Manifesta estar interessat/da (Seleccionar únicament l'opció 1 o bé la 2)

<u>OPCIÓ 1:</u> (Només el lloc convocat) ☐ Exclusivament en el lloc convocat	<u>OPCIÓ 2:</u> (Lloc convocat i altres opcions) ☐ Lloc convocat <u>En un lloc del torn de:</u> ☐ Matí ☐ Matí/Tarda ☐ Torn partit ☐ Tarda ☐ Nit <u>En un lloc del servei/Unitat (especificar a continuació):</u> Servei: Unitat:
---	---

Compliment dels requisits (Aportar documentació que acrediti aquest compliment)

- ☐ Compleixo amb l'experiència professional requerida.
- ☐ Compleixo amb els requisits d'especialització necessària (màster / postgrau / formació específica).
Especifica quin/s:

Observacions / aclariments

--

Signatura

Sol·licitant
Cognom i Nom:
Data:

SOL·LICITUD DE MOVIMENT INTERN VOLUNTARI

Convocatòria en la que sol·licita participar

Referència	Denominació del lloc
------------	----------------------

Dades del candidat/a

Cognoms i Nom	Codi empleat
Grup/Subgrup professional	
Unitat/Servei	Telèfon contacte

Manifesta estar interessat/da (Seleccionar únicament l'opció 1 o bé la 2)

<u>OPCIÓ 1:</u> (Només el lloc convocat) ☐ Exclusivament en el lloc convocat	<u>OPCIÓ 2:</u> (Lloc convocat i altres opcions) ☐ Lloc convocat <u>En un lloc del torn de:</u> ☐ Matí ☐ Matí/Tarda ☐ Torn partit ☐ Tarda ☐ Nit <u>En un lloc del servei/Unitat (especificar a continuació):</u> Servei: Unitat:
---	---

Compliment dels requisits (Aportar documentació que acrediti aquest compliment)

- ☐ Compleixo amb l'experiència professional requerida.
- ☐ Compleixo amb els requisits d'especialització necessària (màster / postgrau / formació específica).
Especifica quin/s:

Observacions / aclariments

--

Signatura

Sol·licitant
Cognom i Nom:
Data: