

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar UN/A:

FACULTATIU/VA ESPECIALISTA EN PSIQUIATRIA

Funcions:

- Assistència a nivell farmacològic i psicoterapèutic dels pacients ingressats a l'hospital de dia de conductes addictives, inclosos els pacients d'alta complexitat (patologia dual i dones embarassades).
- Tractament de deshabituació i adquisició d'habilitats per al manteniment de l'abstinència.

Es requereix:

- Títol de Llicenciat/da en Medicina i Cirurgia
- Títol d'Especialista en Psiquiatria
- Experiència i formació en trastorns per consum de substàncies d'alta complexitat
- Experiència en hospital de dia de trastorns de conductes addictives, interconsulta i psiquiatria general.
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari

Es valorarà:

- Postgrau en teràpia familiar sistèmica
- Participació en projectes de recerca amb finançament públic
- Coneixements de metodologia de recerca
- Coneixements d'anglès
- Competències de Treball en equip, Comunicació interpersonal i Servei i orientació a l'usuari

Altres requeriments:

- El/la candidat/a seleccionat/da haurà de donar compliment al que s'estableix legalment sobre incompatibilitats en cas de prestar serveis en un altre lloc de treball (Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de Catalunya).
- El/la candidat/a seleccionat/da realitzarà les guàrdies que la Direcció Mèdica, directament o per mitjà del Director de Servei, li assigni, d'acord a les necessitats assistencials de l'Hospital.
- És imprescindible que el/la candidat/a seleccionat/da estigui col·legiat/da al Col·legi Oficial de Metges de Barcelona en el moment de la seva incorporació.
- El/la candidat/a seleccionat/da haurà de demostrar, o comprometre's a adquirir en un termini no superior a un any, un coneixement correcte de les dues llengües oficials a Catalunya.

S'ofereix:

- Categoria: Adjunt
- Contractació indefinida en jornada anual a temps complert
- Horari de treball segons planificació
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'Hospital per al personal facultatiu.

Documentació i termini de presentació:

Els interessats hauran d'adreçar al Departament de Recursos Humans de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, c/ Sant Antoni M. Claret, 167, 08025 Barcelona, la següent documentació, **indicant la referència (2018-187):**

- Escrit sol·licitant participar en el procés de selecció segons model adjunt
 - Currículum vitae amb fotografia (un **exemplar imprès en paper i en suport digital**). Aquest CV s'haurà de presentar seguint l'ordre dels apartats del barem que s'adjunta a la convocatòria. Al barem es faran constar les dades personals i s'haurà d'omplir la columna N^o en tots els seus apartats.
- Termini de presentació **30 dies naturals**, a partir de la data de publicació de la convocatòria.

A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits i competències, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), s'informa que les dades lliurades de caràcter personal són susceptibles de tractament automatitzat i que s'integraran en un fitxer titularitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i informar de futures ofertes laborals. Els destinataris d'aquestes dades seran el Departament de Recursos Humans propi o aliè, que a l'efecte sigui contractat. El/la candidat/a té la possibilitat de exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord a la legalitat vigent.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **4 de gener de 2019 a les 14 hores**.

Barcelona, 28 de novembre de 2018